

PRAVIDLA PRO VYDÁVÁNÍ ZPRAVODAJE TŘEBOŇSKÝ SVĚT

Část I.

Základní ustanovení

Článek 1

Úvodní ustanovení

- 1) Vydavatelem zpravodaje je město Třeboň, Palackého náměstí 46/II, 379 01 Třeboň, IČ: 00247618 (dále jen „vydavatel“).
- 2) Zpravodaj je registrován u Ministerstva kultury ČR pod ev. č. MK ČR E 14913.
- 3) Zpravodaj vychází jednou měsíčně v tištěné podobě ve formátu A4, v rozsahu max. 24 stran (bez inzerce) a jeho nedílnou součástí jsou webové stránky www.mesto-trebon.cz/trebonsky-svet. Zpravodaj je distribuován na území města Třeboně.
- 4) Termín uzávěrky na daný měsíc je uveden v tiráži předchozího čísla.
- 5) Každé vydání zpravodaje obsahuje tyto údaje:
 - a) název,
 - b) označení, že se jedná o tisk územního samosprávného celku,
 - c) četnost (periodicita) vydávání,
 - d) místo vydávání,
 - e) číslo a den vydání,
 - f) evidenční číslo přidělené Ministerstvem kultury ČR,
 - g) název, sídlo, IČ vydavatele
- 6) Vydavatel je povinen bezplatně na svůj náklad zajistit z každého vydání zpravodaje do sedmi dnů ode dne jeho vydání dodání stanoveného počtu výtisků příjemcům v souladu s ustanovením § 9 zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Náklady na vydávání zpravodaje, zejména náklady na tisk a distribuci zpravodaje jsou hrazeny z prostředků vydavatele.
- 8) Platby za zveřejnění inzerátů ve zpravodaji jsou příjmem vydavatele.
- 9) Zpravodaj je ke stažení na adrese www.mesto-trebon.cz/trebonsky-svet od 10. dne daného měsíce.

Článek 2

Odpovědnost

- 1) Za obsah zpravodaje odpovídá vydavatel.
- 2) Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v inzerci a reklamě uveřejněné ve zpravodaji.
- 3) Za vydání zpravodaje odpovídá redaktor (viz dále článek 6)

Článek 3

Tematické zaměření a obsah zpravodaje

- 1) Vydavatel vydává zpravodaj za účelem poskytnout obyvatelům města Třeboň informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního a dalšího dění ve městě. Ve zpravodaji nejsou zveřejňovány příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí (placené i neplacené).
- 2) Pro naplnění účelu dle odstavce 1 jsou ve zpravodaji zveřejňovány zejména:
 - a) informace o činnosti města Třeboň a Městského úřadu Třeboň,
 - b) informace o činnosti veřejné správy,
 - c) příspěvky informující o akcích v Třeboni,
 - d) informace o činnosti městských organizací a institucí, jichž je město Třeboň zřizovatelem, a informace o činnosti občanských či zájmových sdružení,
 - e) příspěvky fyzických osob,
 - f) rozhovory,
 - g) inzerce
- 3) Příspěvky uveřejněné ve zpravodaji nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí.

Část II.

Redakce, redaktor

Článek 4

Redakce

- 1) Rada města Třeboně (dále jen „Rada“) může, v souladu s ustanovením § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ustavit redakci zpravodaje Třeboňský svět (dále jen „redakce“) a určit jednotlivé členy redakce.
 - 2) Redakce je pětičlenná, jedním z členů redakce je vždy redaktor. Redakce je schopná se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů; k platnému usnesení nebo rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jejích členů.
 - 3) Redakce se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát měsíčně v termínech dle následujícího harmonogramu:
 - po vydání aktuálního čísla zpravodaje Třeboňský svět k jeho vyhodnocení a stanovení obsahu následujícího čísla,
 - po uzávěrce k posouzení nevyžádaných příspěvků došlých redakci.
- Konkrétní termíny zasedání redakce dle výše stanoveného harmonogramu stanoví redaktor po domluvě s ostatními členy redakce. Další zasedání redakce svolává redaktor z vlastního podnětu nebo na základě požadavků jednotlivých členů redakce.
- 4) Redakce dále zejména:
 - a) navrhuje aktuální témata vhodná ke zpracování v jednotlivých číslech,
 - b) podílí se na jejich zpracování,
 - c) dává podněty ke zkvalitnění obsahu a grafické úpravy zpravodaje,
 - d) podílí se na korekturách zpravodaje Třeboňský svět. Redaktor každý měsíc umožní všem členům redakce podílet se na korekturách,

- e) rozhoduje o zvýšení počtu stran zpravodaje ve výjimečných případech,
- f) rozhoduje o zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 2 písm. a) až g),
- g) rozhoduje o případném zařazení příspěvků přesahujících možnosti daného vydání tištěné verze zpravodaje do dalšího čísla zpravodaje,
- h) podílí se na korekturách

Článek 5

Redaktor

- 1) Redaktor je zaměstnancem vydavatele. Je členem redakce.
- 2) Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů zejména:
 - i) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování zpravodaje,
 - j) odpovídá za včasné předání předlohy zpravodaje do tisku,
 - k) odpovídá za konečnou podobu zpravodaje,
 - l) svolává zasedání redakce a řídí jednání,
 - m) vykonává administrativu spojenou s činností redakce

Část III.

Pravidla pro vydávání zpravodaje

Článek 6

Příprava vydání zpravodaje a pravidla pro uveřejňování příspěvků

- 1) Maximální rozsah nevyžádaných příspěvků činí 1 800 znaků včetně mezer. Příspěvky se přijímají mailem na adresu redakce: ts@mesto-trebon.cz. Články mají podobu samostatného wordového souboru.
- 2) Fotky, loga obrázky, bannery mají podobu samostatného obrazového souboru v jpg. formátu, případně je lze předat k oskenování. Plakáty a pozvánky je možné dodat v pdf. formátu (dále se graficky neupravuje). Snímky vložené do textu se neotiskují! Fotografie menší než 100 kB nejsou vhodné pro tisk.
- 3) Materiály na pokračování se neotiskují. Výjimku tvoří pouze redakční články a vyžádané příspěvky, které mohou být delší a mohou být uveřejňovány i na pokračování. O tom v jednotlivých případech rozhoduje redakce.
- 4) V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek vrácen k přepracování. Redakce má právo články krátit, v takovém případě musí být pod článkem uvedena poznámka: „Redakčně kráceno“.
- 5) Autor musí článek i fotografii podepsat celým svým jménem, případně i celými jmény spoluautorů. Za správnost údajů v příspěvku odpovídá autor, ne vydavatel. Uvedené názory nemusejí vyjadřovat stanovisko redakce.
- 6) Pod redakčními texty je možné uvést zkratku.
- 7) Zásadně se neotiskují anonymní příspěvky či příspěvky, jejichž obsah zakládá podstatu trestného činu či je v rozporu s dobrými mravy.
- 8) Autor příspěvku, za účelem jeho zpracování, uvede svůj kontakt (např. e-mail, pevná linka, mobil); tyto osobní údaje budou zpracovány pouze za tímto účelem.

9) Příspěvky se přijímají k uveřejnění v jednotlivých rubrikách v pořadí, v jakém došly, a jsou evidovány.

10) Vydavatel zveřejní příspěvky předané do termínu uzávěrky. Pokud počet a rozsah příspěvků přesahuje možnosti jednotlivých rubrik daného vydání, rozhoduje redakce o jejich zařazení do zpravodaje v pořadí podle článku 3 odst. 2 písm. a) až g).

11) Rubrika „Fórum“ tvoří maximálně dvě strany zpravodaje. V případě, že příspěvek zasluhuje reakci protistrany, má tato právo se k danému příspěvku vyjádřit.

Článek 7

Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení

Právo na odpověď a právo na dodatečné sdělení upravují ustanovení §§ 10 až 15a zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Článek 8

Inzerce a reklama

1) Inzerce je ve zpravodaji uveřejňována za úplaty.

2) Redakce může rozhodnout o bezplatném uveřejnění inzerce příspěvkových a neziskových organizací působících v Třeboni.

3) Za obsah inzerátu odpovídá inzerent ve smyslu obecně závazných právních předpisů. Obsah, který je v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo s dobrými mravy, nebude otištěn.

4) Ceník inzerce včetně systému slev je umístěn na adrese <https://www.mesto-trebon.cz/uploads/TScenik.pdf>. Je možné si jej vyžádat na e-mailové adrese ts@mesto-trebon.cz nebo při osobní návštěvě redakce.

5) Inzerce lze objednat e-mailem, poštou nebo osobně v redakci.

6) Inzeráty jsou umísťovány do druhé poloviny zpravodaje v rozsahu maximálně 4 stran. Dohoda o umístění inzerátu v konkrétní části zpravodaje je možná pouze v případě dlouhodobé celoroční inzerce.

Část IV.

Etický kodex zpravodaje

Článek 9

Etický kodex novináře

Zpravodaj Třeboňský svět se řídí pravidly novinářské etiky, etického kodexu novináře a principů novinářského chování. Členové redakce a redaktor zpravodaje Třeboňský svět jsou povinni řídit se Etickým kodexem novináře přijatým Syndikátem novinářů České republiky dne 18.06.1998.

Část V.

Závěrečná ustanovení

Článek 10

Účinnost

- 1) Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět byla schválena Radou města Třeboně dne 18.12.2018, usnesením č. 128/2018-3, a nahrazují v plném rozsahu Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět schválená Radou města Třeboně dne 29.08.2018, usnesením č. 659/2018-108.
- 2) Pravidla pro vydávání zpravodaje Třeboňský svět nabývají účinnosti dnem 01.01.2019.

PaedDr. Jan Váňa v. r.
starosta

Ing. Jana Grammetbauerová v. r.
místostarostka

Mgr. Petr Werner v. r.
místostarosta