



# Třebon

## **Jednací řád Zastupitelstva města Třeboně**

Číslo vnitřního předpisu: VP/2/2019

Schválen usnesením Zastupitelstva města Třeboně č. 41/2019-5 ze dne 01. 04. 2019

<b>změna č. 1</b>		
<b>změna č. 2</b>		
<b>změna č. 3</b>		
<b>změna č. 4</b>		
<b>změna č. 5</b>		
<b>změna č. 6</b>		
<b>změna č. 7</b>		
<b>změna č. 8</b>		

## Obsah

Čl. 1 Úvodní ustanovení.....	3
Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva .....	3
Čl. 3 Svolání zastupitelstva .....	3
Čl. 4 Příprava zasedání a předložení návrhů .....	4
Čl. 5 Účast na zasedání zastupitelstva .....	4
Čl. 6 Zahájení, průběh, přerušení a ukončení zasedání zastupitelstva .....	5
Čl. 7 Projednání jednotlivých bodů programu zasedání.....	6
Čl. 8 Sřřed zájmů a oznámení o osobním zájmu .....	7
Čl. 9 Příprava a přijetí usnesení.....	7
Čl. 10 Hlasování.....	8
Čl. 11 Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva .....	9
Čl. 12 Zveřejnění usnesení, zabezpečení plnění a kontrola.....	10
Čl. 13 Politické kluby zastupitelů.....	10
Čl. 14 Výbory.....	10
Čl. 15 Závěrečná ustanovení .....	10

## Volební řád Zastupitelstva města Třeboně pro obsazování funkcí volbou

Čl. 1 Předmět úpravy.....	12
Čl. 2 Volební komise.....	12
Čl. 3 Kandidáti .....	12
Volba tajným hlasováním.....	13
Čl. 4 Hlasovací lístky .....	13
Čl. 5 Hlasování.....	13
Čl. 6 Průběh volby.....	13
Čl. 7 Výsledek hlasování.....	14
Volba veřejným hlasováním.....	14
Čl. 8 Hlasování.....	14
Čl. 9 Průběh volby.....	14
Čl. 10 Výsledek hlasování.....	15
Čl. 11 Ustanovení společná a závěrečná .....	15

Zastupitelstvo města Třeboně (dále jen „zastupitelstvo“) vydává podle ustanovení §96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) Jednací řád Zastupitelstva města Třeboně (dále jen „jednací řád“).

## Čl. 1 Úvodní ustanovení

- 1) Tento jednací řád zastupitelstva stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména zásady a způsob přípravy, svolání, průběh jednání, usnášení zastupitelstva, zabezpečování a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další podrobnosti o jednání zastupitelstva města.
- 2) O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popřípadě o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo v mezích zákona o obcích hlasováním.

## Čl. 2 Pravomoci zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo je nejvyšším orgánem města. Rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města. Ve věcech patřících do přenesené působnosti města rozhoduje pouze v případech, kdy to stanoví zákon o obcích nebo zvláštní zákon.
- 2) Zastupitelstvo rozhoduje o všech záležitostech uvedených převážně v ustanovení §§ 84 a 85 zákona o obcích a dalších záležitostech dle zvláštních zákonů.

## Čl. 3 Svolání zastupitelstva

- 1) Zastupitelstvo se schází ke svým zasedáním zpravidla v termínech stanovených harmonogramem jednání zastupitelstva, a to nejméně jedenkrát za 3 měsíce.<sup>1</sup>
- 2) Zasedání zastupitelstva svolává starosta. Městský úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání tak, že informaci vyvěsí na úřední desce městského úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva města a dále informaci zveřejní na webových stránkách města [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz).
- 3) Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje, je starosta povinen svolat zasedání zastupitelstva tak, aby se konalo nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena městskému úřadu.
- 4) Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.<sup>2</sup>
- 5) Zasedání zastupitelstva se konají zpravidla v sídle městského úřadu Třeboň, pokud zastupitelstvo nebo starosta nerozhodnou jinak.
- 6) Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.

---

<sup>1</sup> § 92 zákona o obcích

<sup>2</sup> § 92 odst. 2 zákona o obcích

## Čl. 4 Příprava zasedání a předložení návrhů

- 1) Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta prostřednictvím městského úřadu.
- 2) Předkladatelem návrhů je: starosta, rada, jiný člen zastupitelstva, městský úřad, výbory viz Čl. 14 jednacího řádu.
- 3) Přípravu, organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva zajišťuje městský úřad.
- 4) Požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstvem má též občan obce, který splní požadavky vyplývající z ustanovení § 16 odst. 2 písm. f) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Občanem obce je fyzická osoba, která:
  - a) je státním občanem české republiky,
  - b) je v obci hlášena k trvalému pobytu.
- 6) Písemné podkladové materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexní posouzení a přijetí stanoviska. Zpracovatel návrhu odpovídá za věcnou správnost, úplnost a jeho soulad s platnými právními předpisy. Návrhy usnesení musí být konkrétní, adresné, termínované a kontrolovatelné. Důvodová zpráva obsahuje právní rámec, zhodnocení dosavadního stavu, předchozí opatření, vysvětlení záměru a cíle, k němuž se má dojít, odůvodnění navrhovaných opatření, zhodnocení výhod a nevýhod, zhodnocení finanční náročnosti včetně dopadu na schválený rozpočet města, případně dalších důsledků, vyjádření dotčených odborů městského úřadu, případně dalších orgánů zastupitelstva.
- 7) Písemné materiály určené pro jednání zastupitelstva předkládá městský úřad ve 29 stejnopisech. Ostatní navrhovatelé předkládají písemné materiály městskému úřadu, který zajistí jejich vyhotovení ve 29 výtiscích tak, aby mohly být doručeny nejpozději do sedmi (7) dnů přede dnem jednání zastupitelstva jeho členům. Písemné materiály k doplněným bodům programu se zpravidla rozdají členům zastupitelstva před zahájením jednání.
- 8) V odůvodněných případech lze předložit návrh k projednání v písemné či ústní podobě v kratším termínu nebo v den zasedání zastupitelstva.
- 9) Na zasedání zastupitelstva může být jednáno jenom o věcech, které byly dány na pořad jednání, a o návrzích, s jejichž zařazením vysloví zastupitelstvo souhlas dle ustanovení § 94 odst. 2 zákona o obcích. Starosta sdělí návrh pořadu jednání při zahájení zasedání. O pořadu jednání, jeho doplnění či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
- 10) Na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva musí být vždy zařazen bod jednání obsahující dotazy, připomínky a podněty členů zastupitelstva a veřejnosti.

## Čl. 5 Účast na zasedání zastupitelstva

- 1) Člen zastupitelstva je povinen se zúčastnit zasedání zastupitelstva<sup>3</sup>, popřípadě jiných orgánů obce, je-li jejich členem, plnit úkoly, které mu tyto orgány uloží, a které pro něho z výkonu funkce v těchto orgánech vyplývají. Svou případnou neúčast, pozdní příchod či předčasný odchod je povinen omluvit starostovi či předsedajícímu zasedání.

---

<sup>3</sup> § 83 zákona o obcích

- 2) Účast na zasedání stvrzuje člen zastupitelstva podpisem do prezenční listiny.
- 3) Tajemník městského úřadu se zúčastňuje zasedání zastupitelstva s hlasem poradním.

## Čl. 6

### Zahájení, průběh, přerušování a ukončení zasedání zastupitelstva

- 1) Zasedání zastupitelstva předsedá a řídí je starosta, v jeho nepřítomnosti místostarosta, nebo jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
- 2) Není-li přítomen nadpoloviční počet všech členů zastupitelstva do 30 minut po době stanovené pro začátek zasedání, předsedající zasedání ukončí. Náhradní zasedání se koná do 15 dnů.<sup>4</sup>
- 3) Předsedající v zahajovací části:
  - a) konstatuje řádné svolání a vyhlášení zasedání zastupitelstva,
  - b) na základě počtu přítomných členů zastupitelstva konstatuje usnášenschnost zastupitelstva,
  - c) určí, kdo bude pořizovat zápis ze zasedání a určí skrutátora,
  - d) navrhne volbu ověřovatelů zápisu, o návrhu zastupitelstvo hlasuje<sup>5</sup>,
  - e) navrhne složení návrhové případně volební komise; o návrhu zastupitelstvo hlasuje,
  - f) konstatuje, že zápis z předchozího zasedání zastupitelstva byl ověřen a podepsán bez námitek a případně seznámí zastupitelstvo s podanými námitkami člena zastupitelstva k zápisu, o kterých rozhoduje zastupitelstvo hlasováním; nelze podávat námítky proti zápisům ze zasedání konaných před minulým zasedáním zastupitelstva,
  - g) předloží zastupitelstvu návrh programu zasedání a vyzve k podání návrhů na provedení změn v návrhu programu; o podaných návrzích a programu jako celku se hlasuje samostatně. O stažení materiálu z projednávání jeho předkladatelem se nehlasuje pouze před schválením programu jako celku. Po schválení programu tak může učinit jedině se souhlasem zastupitelstva.
- 4) O návrhu na zařazení nového (dalšího) bodu do programu v průběhu zasedání se hlasuje.
- 5) Zasedání zastupitelstva dále pokračuje dle schváleného programu projednáním jednotlivých bodů programu.
- 6) Je-li součástí jednání i slib nového člena zastupitelstva, je tento slib úvodním bodem jednání
- 7) Pokud starosta v období mezi zasedáními zastupitelstva pozastavil výkon usnesení rady, předkládá zastupitelstvu návrh na rozhodnutí o usnesení.
- 8) Členové zastupitelstva a účastníci zasedání zastupitelstva hovoří po udělení slova. Průběh jednání zastupitelstva se zpravidla přenáší on-line, a zároveň s tím jsou pořizovány i audiovizuální záznamy z jednání zastupitelstva.<sup>6</sup> Předsedající v úvodu zasedání sdělí přítomným, že je pořizován záznam, který bude zveřejněn.
- 9) Předsedající má právo vykázat ze zasedání každého, kdo závažným způsobem narušuje průběh zasedání zastupitelstva. V případě nutnosti je předsedající oprávněn jednání přerušit.

---

<sup>4</sup> § 92 odst. 3 zákona o obcích

<sup>5</sup> § 95 zákona o obcích

<sup>6</sup> viz čl. 11 odst. 2 jednacího řádu

- 10) Předsedající přeruší jednání zastupitelstva na dobu nezbytně nutnou a určí čas pokračování zasedání:
- a) požádá-li o to předseda politického klubu<sup>7</sup>
  - b) požádá-li o to předseda návrhové případně volební komise,
  - c) při dohodovacím řízení.
- 11) Předsedající a předseda politického klubu mohou navrhnout přerušení zasedání zastupitelstva. O takovém návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Zbývající program musí být projednán zastupitelstvem nejpozději do 15 dnů.
- 12) Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené:
- a) není-li přítomna nadpoloviční většina členů zastupitelstva při zahájení zasedání a určí náhradní termín zasedání,
  - b) jestliže v průběhu zasedání není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva,
  - c) byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo.

## Čl. 7

### Projednání jednotlivých bodů programu zasedání

- 1) V rámci projednávání jednotlivých bodů programu předsedající:
- a) udělí slovo předkladateli,
  - b) poté otevře rozpravu a uděluje slovo členům zastupitelstva nebo tajemníkovi městského úřadu v pořadí, ve kterém se o slovo přihlásili (zpravidla prostřednictvím zdvižení ruky); v rámci uděleného slova je možno vznášet dotazy a věcné připomínky, žádat doplnění a vysvětlení a předkládat pozměňovací návrhy k původnímu návrhu usnesení,
  - c) odejme slovo, pokud řečník přes upozornění nemluví k věci, překračuje stanovenou dobu<sup>8</sup> nebo vystupuje hrubým a nevhodným způsobem,
  - d) ukončí rozpravu, nejsou-li další dotazy či připomínky,
  - e) dá hlasovat bez rozpravy o ukončení rozpravy, navrhne-li to kterýkoliv člen zastupitelstva a je-li návrh na ukončení rozpravy přijat, umožní předsedající vystoupit všem osobám, které se do rozpravy přihlásily před podáním návrhu na ukončení rozpravy,
  - f) vyžaduje-li to povaha rozpravy, vyzve předkladatele ke shrnutí obsahu rozpravy.
- 2) Během rozpravy předsedající udělí slovo:
- a) členu zastupitelstva deklarujícímu technickou<sup>9</sup> poznámku vždy, když o to požádá,
  - b) členu vlády nebo jím pověřenému zástupci, senátorovi, poslanci nebo zástupci orgánů kraje vždy, když o to požádá,
  - c) občanu obce či jiné fyzické osobě, které přiznává zákon postavení občana obce<sup>10</sup>; veřejnost se hlásí zdvižením ruky zpravidla po ukončení diskuze zastupitelů,
  - d) osobě pověřené občany, kteří požádali o projednání určité záležitosti zastupitelstvem podle § 16 odst. 2 písm. f) zákona o obcích,
  - e) zaměstnanci městského úřadu přítomnému na zasedání, vyžaduje-li to povaha rozpravy nebo je o vyjádření požádán,
  - f) jiné osobě dle svého uvážení, například přizvanému odborníkovi na projednávanou problematiku.
- 3) Je možno provést sloučení rozpravy k několika bodům programu, pokud proti tomuto návrhu nebyla vznesena námitka.

---

<sup>7</sup> viz čl. 13 odst. 3 jednacího řádu

<sup>8</sup> viz. čl. 7 odst. 4 jednacího řádu

<sup>9</sup> Procedurální postup

<sup>10</sup> §16 a § 17 zákona o obcích

- 4) Zastupitelstvo se může usnést na časovém omezení rozpravy (min. garantovaná délka jednoho vystoupení činí 2 minuty). Délka vystoupení veřejnosti – občana obce či jiné fyzické osoby dle odst. 2 písm. c) tohoto článku, nesmí přesáhnout 5 minut, občan je oprávněn vystoupit k projednávaným věcem pouze jednou, vícekrát se souhlasem zastupitelstva. Zastupitelstvo může tuto dobu zkrátit (min. garantovaná délka činí 2 min.) nebo prodloužit. Občané obce mají právo se vyjadřovat k návrhu rozpočtu obce a k závěrečnému účtu obce za uplynulý kalendářní rok buď písemně tak, aby obec toto vyjádření obdržela nejpozději 3 dny před příslušným jednáním zastupitelstva, nebo ústně na zasedání.<sup>11</sup>
- 5) Členové zastupitelstva a tajemník městského úřadu mají právo na zaznamenání doslovného znění svého stanoviska do zápisu o průběhu zasedání, jestliže o to požádají.
- 6) Člen zastupitelstva má právo vznášet dotazy, připomínky a podněty a požadovat vysvětlení od:
  - a) starosty, místostarostů a dalších členů rady, předsedů výborů, statutárních orgánů právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a vedoucích příspěvkových organizací, které město založilo nebo zřídilo,
  - b) tajemníka městského úřadu a zaměstnanců městského úřadu.

Dle povahy a složitosti dotazů, podnětů či připomínek je možno požadovat předložení v písemné formě.
- 7) Na dotazy, připomínky a podněty člena zastupitelstva odpovídá dotazovaný bezodkladně. Nelze-li odpovědět bezodkladně a nejsou-li zákonná omezení pro poskytnutí odpovědi, odpoví dotazovaný písemně nejpozději do 30 dnů ode dne konání zasedání zastupitelstva. Dotazy připomínky a podněty jsou zaznamenány v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

## Čl. 8

### Střet zájmů a oznámení o osobním zájmu

- 1) Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen tuto skutečnost sdělit zastupitelstvu.
- 2) Starosta, místostarosta, člen rady nebo jiný veřejný funkcionář podle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů je povinen při jednání zastupitelstva, ve kterém vystoupí v rozpravě, předložit návrh nebo je oprávněn hlasovat, oznámit svůj poměr k projednávané věci, jestliže se zřetelem k výsledku projednávání věci by mu mohla vzniknout osobní výhoda nebo újma anebo má-li na věci jiný osobní zájem. To neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem osobně zřejmý.

Toto oznámení podává výše uvedená osoba ústně v průběhu jednání, nejpozději však předtím, než zastupitelstvo přistoupí k hlasování; oznámení je vždy součástí zápisu z jednání.

## Čl. 9

### Příprava a přijetí usnesení

- 1) Návrh na usnesení zastupitelstva podává předkladatel.
- 2) Zastupitelstvo hlasuje o usnesení k jednotlivým bodům programu.

---

<sup>11</sup> §16 odst. 2 písm. e) zákona o obcích

- 3) Člen zastupitelstva může v rozpravě přednést k projednávané otázce protinávrh usnesení, který na požádání návrhové případně volební komise předloží v písemné podobě nejpozději do zahájení hlasování.
- 4) Návrh usnesení předkládá k hlasování předsedající nebo předkladatel. Předseda návrhové případně volební komise předkládá návrh usnesení ke schválení, byl-li v průběhu rozpravy podán protinávrh<sup>12</sup>, nebo byl-li k předložení návrhu usnesení předsedajícím vyzván.
- 5) Pokud předložený protinávrh trpí zjevnými vadami, má návrhová případně volební komise právo provést proti tomuto protinávru námitku, nebo navrhnout předsedajícímu přerušit jednání do doby vyjasnění námitek, nebo upřesnění podaného návrhu.
- 6) Návrhy usnesení v podkladových materiálech jsou formulovány v souladu se zákonem vymezenými oprávněními zastupitelstva tak, aby jejich obsah vyjadřoval projev vůle zastupitelstva v konkrétní věci a sledoval stanovený cíl nebo vyplývající účel (zastupitelstvo schvaluje, zřizuje, ruší, rozhoduje, deleguje, navrhuje, vydává, volí, stanovuje atd.)
- 7) Usnesení zastupitelstva je účinné jeho přijetím, pokud nemá stanovenou pozdější účinnost.
- 8) V případě existence dvou rozporných usnesení v téže věci platí, že pozdější usnesení ruší dřívější.

## Čl. 10 Hlasování

- 1) Zastupitelstvo hlasuje o každém návrhu. Hlasování se provádí veřejně. Tajné hlasování musí být členem zastupitelstva navrženo a zastupitelstvo o něm rozhoduje hlasováním.
- 2) K platnému přijetí usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Je nepřípustné hlasovat v zastoupení.
- 3) Veřejné hlasování řídí a výsledek hlasování vyhláší předsedající zasedání. Před zahájením hlasování předsedající oznámí, o čem se bude hlasovat, a má-li být hlasováním přijato usnesení, sdělí návrh usnesení, o kterém se bude hlasovat, případně požádá návrhovou komisi o sdělení návrhu usnesení.
- 4) Veřejně se hlasuje zdvižením ruky. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Výsledek hlasování zjišťuje skrutátor.
- 5) Byly-li k předloženému návrhu usnesení předloženy protinávry, hlasuje se nejprve o těchto změnách, a to zpravidla v pořadí od posledního protinávru. Protinávrem se pro tyto účely rozumí: částečně pozměňující návrh, doplňující návrh nebo protinávrh, vč. návrhu na změnu způsobu hlasování. Za protinávrh se nepovažuje pouhá negace původního návrhu na usnesení. Návrhová komise eviduje pořadí návrhů. Návrhová komise posoudí tyto návrhy z hlediska hlasovatelnosti a případně i doporučí pořadí hlasování.
- 6) Byl-li předložen návrh usnesení ve variantách, hlasuje se v pořadí, jak jsou navrženy příp. doporučený předkladatelem. Schválením jedné varianty se o dalších již nehlasuje.
- 7) Vyžaduje-li to povaha usnesení nebo požádá-li člen zastupitelstva o oddělené hlasování o jednotlivých částech navrženého usnesení, je hlasováno odděleně. Pořadí pro postupné hlasování stanoví předsedající nebo návrhová komise.

---

<sup>12</sup> viz. čl. 10 odst. 5 jednacího řádu



- 8) Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo na návrh předsedajícího nebo předsedy politického klubu či výboru zastupitelstva usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve kluby, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání přeruší. Dohodovací řízení vede předsedající. Dojde-li k dohodě, která nasvědčuje tomu, že dohodnutý návrh získá potřebnou většinu, předsedající obnoví přerušené zasedání, přednese návrh a dá o něm hlasovat.
- 9) Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva, který se zúčastnil hlasování, při hlasování nebo bezprostředně po něm. O námitce rozhodne zastupitelstvo hlasováním bez rozpravy. Je-li námitka uznána, opakuje zastupitelstvo hlasování.
- 10) Tajné hlasování se provede prostřednictvím hlasovacích lístků. Použijí se přiměřeně ustanovení volebního řádu v příloze.

## Čl. 11 Organizačně technické zajištění zasedání zastupitelstva

- 1) Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje městský úřad podle pokynů starosty a rady.
- 2) Město Třeboň zpravidla pořizuje ze zasedání zastupitelstva zvukový i obrazový záznam. Obrazový záznam je uložen na webových stránkách města [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz).
- 3) Průběh jednání zastupitelstva je zpravidla přenášen na webových stránkách města [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz).
- 4) O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá starosta. Evidence usnesení z jednotlivých zasedání vede městský úřad, který také soustřeďuje zprávy o plnění usnesení zastupitelstva.
- 5) Ověřený zápis je veřejnou listinou, osvědčující průběh jednání a obsah přijatých usnesení. Nedílnou přílohou zápisu je vlastnoručně podepsaná listina přítomných členů zastupitelstva.
- 6) V zápisu se uvádí:
  - a) den a místo zasedání,
  - b) hodina zahájení a ukončení zasedání,
  - c) doba přerušování zasedání,
  - d) jméno předsedajícího,
  - e) složení návrhové případně volební komise,
  - f) ověřovatele zápisu a zapisovatele,
  - g) program zasedání včetně schválených změn,
  - h) stručný průběh projednání bodů programu s uvedením jména předkladatele materiálu,
  - i) výsledky všech hlasování,
  - j) přijatá usnesení, rozhodnutí, volby,
  - k) učiněná oznámení o střetu zájmů podle čl. 8 tohoto jednacího řádu,
  - l) jiné skutečnosti, na jejichž zaznamenání trvá přítomný člen zastupitelstva,
  - m) datum pořizení zápisu.
- 7) Zápis je nutno pořídit do deseti (10) dnů po skončení zasedání zastupitelstva. Zápis ověří určení zastupitelé a po kontrole podepíše starosta nebo místostarosta. Zápis ze zasedání zastupitelstva je uložen k nahlédnutí na městském úřadě. Rozesílá se buď v písemné, nebo elektronické podobě, bez zbytečného odkladu.
- 8) O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva hlasováním.

## Čl. 12 Zveřejnění usnesení, zabezpečení plnění a kontrola

- 1) Plnění usnesení přijatých zastupitelstvem zabezpečují orgány a organizační složky města, dle úkolů jim stanovených.
- 2) Usnesení zastupitelstva jsou zveřejněna na webových stránkách města Třeboň [www.mesto-trebon.cz](http://www.mesto-trebon.cz). Do usnesení zastupitelstva v listinné podobě je možné nahlížet a pořizovat si opisy a výpisy v kanceláři sekretariátu starosty města.  
Kontrolu plnění usnesení zastupitelstva provádí kontrolní výbor a o výsledku kontroly informuje zastupitelstvo.

## Čl. 13 Politické kluby zastupitelů

- 1) Členové zastupitelstva se mohou podle svého politického zaměření nebo příslušnosti k politickým stranám a hnutím sdružovat v politických klubech. Každý člen zastupitelstva může být členem pouze jednoho politického klubu.
- 2) Klub tvoří nejméně 3 členové. O ustavení klubu se sepíše zápis, na základě něj je písemně informován starosta. Klub si určí svého předsedu a místopředsedu (y). Jménem politického klubu jedná jeho předseda, v jeho nepřítomnosti místopředsedové ve stanoveném pořadí.
- 3) Předseda klubu nebo jeho zástupce má právo v průběhu zasedání zastupitelstva požádat o přestávku pro jednání klubu. Předsedající je povinen požadavku neprodleně vyhovět a zasedání na dobu nezbytně nutnou přerušit, nejdéle však na 15 minut. V případě opakované žádosti rozhodne o vyhlášení přestávky zastupitelstvo hlasováním.

## Čl. 14 Výbory

- 1) Zastupitelstvo zřizuje kontrolní a finanční výbor.<sup>13</sup> Dále zastupitelstvo může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány další výbory.
- 2) Základní náplň činnosti finančního výboru, kontrolního výboru a osadního výboru stanoví § 119 a § 120 a násl. zákona o obcích. Ostatním výborům stanoví náplň činnosti a úkoly zastupitelstvo; ten kdo navrhuje zřízení výboru, navrhne i náplň jeho činnosti.
- 3) Finanční a kontrolní výbor předkládají ke schválení zastupitelstvu plán své činnosti a zpravidla dvakrát ročně zastupitelstvu zprávu o své činnosti.

## Čl. 15 Závěrečná ustanovení

- 1) Změny a doplnění jednacího řádu schvaluje zastupitelstvo svým usnesením.
- 2) Přílohu a součást tohoto jednacího řádu zastupitelstva tvoří Volební řád Zastupitelstva města Třeboň pro obsazování funkcí volbou.

---

<sup>13</sup> § 117 a násl. zákona o obcích

- 3) Tento Jednací řád Zastupitelstva města Třeboně byl schválen usnesením č. 41/2019-5 na zasedání zastupitelstva dne 01. 04. 2019 a nabývá účinnosti dnem 01. 04. 2019.
- 4) Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu pozbývá účinnosti Jednací řád Zastupitelstva města Třeboně schválený dne 10.12.2018 usnesením č. 18/2018-2.

.....  
PaedDr. Jan Váňa v.r.  
starosta města Třeboně

.....  
Ing. Jana Grammetbauerová v.r.  
místostarostka města Třeboně

.....  
Mgr. Petr Werner v.r.  
místostarosta města Třeboně

Příloha

## **Volební řád Zastupitelstva města Třeboně pro obsazování funkcí volbou**

### **Čl. 1 Předmět úpravy**

- 1) Tento volební řád upravuje způsoby a postup volby starosty, místostarosty, dalších členů rady, předsedů a dalších členů výborů zastupitelstva. Vztahuje se též na určení členů a předsedy osadního výboru a případně též zvláštní způsob hlasování o nich celkově nebo zvlášť (§ 120 zákona o obcích).
- 2) Členové zastupitelstva jsou do funkcí uvedených v odstavci 1 voleni tajným nebo veřejným hlasováním (aklamací).

### **Čl. 2 Volební komise**

- 1) Volby konané zastupitelstvem připravuje a řídí tříčlenná volební komise složená z členů zastupitelstva (dále jen "volební komise"), která je při své činnosti povinna postupovat podle tohoto volebního řádu.
- 2) O složení volební komise rozhoduje zastupitelstvo na základě návrhů předložených členy zastupitelstva.
- 3) Členem volební komise nemůže být kandidát na některou z funkcí, která má být volbou obsazena.
- 4) Volební komise zvolí ze svého středu předsedu a dva ověřovatele.
- 5) Volební komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 6) K platnosti usnesení volební komise je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
- 7) Volby konané zastupitelstvem řídí předseda volební komise.

### **Čl. 3 Kandidáti**

Kandidáty na volenou funkci navrhují členové zastupitelstva se souhlasem navrhovaného.

## Volba tajným hlasováním

### Čl. 4 Hlasovací lístky

Pro každé kolo volby se připraví hlasovací lístky se jmény kandidátů. Náležitosti hlasovacích lístků kontroluje volební komise.

### Čl. 5 Hlasování

- 1) Volba se koná nejvýše ve třech kolech. Před zahájením volby v každém kole zkontroluje volební komise volební schránku a zapečetí ji.
- 2) Volební komise vydá všem přítomným členům zastupitelstva hlasovací lístky.
- 3) Pro úpravu hlasovacích lístků je určen zvláštní prostor tak, aby byla zaručena tajnost hlasování; členové zastupitelstva vstupují do tohoto prostoru jednotlivě.
- 4) Člen zastupitelstva volí kandidáta na funkci tak, že na hlasovacím lístku vyjádří souhlas s kandidátem zakroužkováním pořadového čísla před jménem kandidáta. Hlasující může volit nejvýše tolik kandidátů, kolik funkcí se má volbou obsadit.
- 5) Neplatný je hlasovací lístek odevzdaný na jiném než vydaném tiskopise a ten, který je upraven jiným způsobem, než je stanoveno v předchozím bodu tohoto volebního řádu, tedy i ten hlasovací lístek, který není upraven vůbec. Dodatečně dopisované jméno kandidáta, který nebyl navržen, nezpůsobuje neplatnost hlasovacího lístku; takový kandidát se však pro volbu nezapočítává.
- 6) Vznikne-li pochybnost o platnosti hlasovacího lístku, rozhodne o ní volební komise hlasováním a uvede to v zápise z jednání.

### Čl. 6 Průběh volby

- 1) V prostoru, kde se sčítají hlasy, jsou přítomni pouze členové volební komise; další osoby mohou být přítomny jen s jejím souhlasem.
- 2) V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva. Výsledek hlasování se vyhlásí způsobem dle čl. 7.
- 3) Nezáská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se druhé kolo volby.
- 4) Do druhého kola postupují ti nezvolení kandidáti, kteří v prvním kole volby získali nejvyšší počet hlasů, nejvýše však dvojnásobný počet než je počet neobsazených funkcí. Je-li více kandidátů dle předchozí věty, kteří získali stejný počet hlasů, postupují všichni kandidáti s rovným počtem hlasů.
- 5) Ve druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- 6) Nebyl-li zvolen potřebný počet kandidátů ani ve druhém kole, koná se třetí kolo volby.
- 7) Do třetího kola postupuje tolik kandidátů, kolik je dosud neobsazených funkcí, a to kandidátů, kteří získali ve druhém kole volby nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole volby postupují do třetího kola všichni kandidáti s rovným počtem hlasů.
- 8) Ve třetím kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.

- 9) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů.
- 10) Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny na základě nové volby. Zastupitelstvo rozhodne, zda se nová volba uskuteční na právě probíhajícím zasedání zastupitelstva, nebo zda bude zařazena na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva.

## Čl. 7 Výsledek hlasování

- 1) O výsledku hlasování každého kola volby komise sepíše krátký zápis, který podepíší všichni členové volební komise. V zápise o hlasování se uvede:
  - a. počet vydaných hlasovacích lístků,
  - b. počet odevzdaných platných i neplatných hlasovacích lístků,
  - c. počet neodevzdaných hlasovacích lístků,
  - d. počet platných hlasů odevzdaných pro jednotlivé navržené kandidáty,
  - e. konstatování o zvolení nebo nezvolení kandidáta.
- 2) Výsledky hlasování každého kola volby v rozsahu dle předchozího odstavce oznámí zastupitelstvu předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.

## Volba veřejným hlasováním

### Čl. 8 Hlasování

- (1) Volba se koná nejvýše ve třech kolech.
- (2) Volební komise předloží zastupitelstvu jména a příjmení kandidátů na funkci v pořadí dle předložených návrhů. Předseda volební komise dá hlasovat jednotlivě o každém z navržených kandidátů v pořadí, jak byly návrhy předloženy.

### Čl. 9 Průběh volby

- (1) Při hlasování sčítají hlasy členů zastupitelstva pro jednotlivé kandidáty členové volební komise nebo skrutátoři, s nimiž vyslovilo zastupitelstvo před zahájením hlasování souhlas. Celkový počet hlasů odevzdaných pro kandidáta oznámí předseda volební komise vždy před zahájením hlasování o dalším kandidátovi.
- (2) V prvním kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (3) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se druhé kolo volby. Do druhého kola postupuje dvojnásobný počet kandidátů, než je počet neobsazených funkcí.
- (4) V druhém kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (5) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, koná se třetí kolo volby. Do třetího kola postupuje tolik kandidátů, kolik je dosud neobsazených funkcí, a to kandidátů, kteří získali ve druhém kole volby nejvyšší počet hlasů. Při rovnosti hlasů ve druhém kole volby postupují do třetího kola všichni kandidáti s rovným počtem hlasů dle předchozí věty.

- (6) Ve třetím kole je zvolen kandidát, který získal nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva.
- (7) Nezíská-li žádný z kandidátů nadpoloviční většinu hlasů všech členů zastupitelstva, volba končí, i když volbou nebyl zvolen potřebný počet kandidátů
- (8) Funkce, na které nebyl žádný kandidát zvolen, mohou být obsazeny na základě nové volby. Zastupitelstvo rozhodne, zda se nová volba uskuteční na právě probíhajícím zasedání zastupitelstva, nebo zda bude zařazena na pořad jednání nejbližšího zasedání zastupitelstva.

## Čl. 10 Výsledek hlasování

- (1) Výsledky hlasování každého kola volby oznámí zastupitelstvu předseda volební komise. Oznámením výsledku hlasování se uzavírají jednotlivá kola volby.
- (2) Výsledek hlasování v každém kole volby zaznamenává pořizovatel zápisu ze zasedání zastupitelstva přímo do zápisu.

## Čl. 11 Ustanovení společná a závěrečná

- (1) Před zahájením každé volby zastupitelstvo rozhodne o způsobu hlasování při volbě, tedy zda volba bude probíhat na základě tajného nebo veřejného hlasování.
- (2) Ustanovení tohoto volebního řádu upravující volbu veřejným hlasováním mohou být použita pro volbu předsedů osadních výborů s tím rozdílem, že předseda osadního výboru je volen z řad členů osadního výboru.