

JEDNACÍ ŘÁD FINANČNÍHO VÝBORU **MĚSTA TŘEBONĚ**

2010 - 2014

Finanční výbor města Třeboně byl zřízen zastupitelstvem města Třeboně dle § 117 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, usnesením zastupitelstva města č. 14/2010-2 ze dne 13. prosince 2010 v tomto složení:

předseda finančního výboru: Ing. Jiří Vopátek, Ph.D. /za SZ/

členové finančního výboru: Ing. Lubomír Skála /za ČSSD/
PaedDr. Jan Váňa /za ODS/ - do 25. 6. 2012
Ing. Martin Blažek /bezpartijní/ - od 3. 9. 2012
Ing. Karla Doňková /nezávislá za KDU-ČSL/
Ing. et Ing. Jiří Kuta /nezávislý za TOP 09/

Čl. I.

Kompetence finančního výboru

Finanční výbor:

- se řídí platným zákonem o obcích (z. č. 128/2000 Sb., v platném znění),
- ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu města,
- provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky města,
- plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo města,
- se schází dle potřeby.

Za tímto účelem je vždy dopředu na předcházejícím jednání vypracován harmonogram jednání, který stanoví: den, hodinu, místo a program jednání,

- bude na svých jednáních prioritně projednávat zejména:
 - návrh rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
 - plnění rozpočtu města (finanční výkazy),
 - závěrečný účet města Třeboně za příslušný kalendářní rok,
 - způsoby krytí schodku (deficitu) navrženého rozpočtu města na příslušný kalendářní rok,
 - pohledávky města,
 - využití kontokorentu.

Podkladové materiály v písemné podobě, včetně jejich doručení jednotlivým členům, zajistí vedoucí finančního a majetkového odboru nebo jiný pracovník městského úřadu dle požadavků uvedených v zápisu finančního výboru a to v dohodnutém termínu.

Čl. II.

Jednání finančního výboru

Jednání finančního výboru řídí předseda finančního výboru nebo jím pověřený člen téhož výboru.

Program jednání navrhuje předseda finančního výboru v souladu se schváleným harmonogramem a dále v souladu s čl. I.

Jednání svolává předseda finančního výboru prostřednictvím pozvánky v tištěné podobě, e-mailu nebo telefonu či formou SMS.

Finanční výbor jedná podle programu, který je na začátku jednání schválen přítomnými členy.

V úvodu jednání projedná finanční výbor kontrolu plnění úkolů, pokud byly uloženy.

Na jednání finančního výboru může být prostřednictvím předsedy finančního výboru přizván starosta města, místostarosta(ka), další člen rady města a další pracovníci městského úřadu.

Člen, který se nemůže jednání zúčastnit, omlouvá předem svou nepřítomnost. Omluva musí být doručena předsedovi finančního výboru (e-mailem, telefonicky nebo formou SMS).

O průběhu jednání finančního výboru se pořizuje zápis, který vyhotovuje předseda nebo jím pověřený člen finančního výboru (uvede se jméno a příjmení, v. r.).

Zápis vždy obsahuje: uvede se Město Třeboň, Finanční výbor, číslo zápisu (*pořadové číslo/rok vyhotovení zápisu*), datum a místo jednání, čas zahájení jednání, seznam členů s uvedením přítomen, nepřítomen – omluven, nepřítomen, přítomnost dalších osob, program jednání, závěr jednání a je-li přijato usnesení, tak číslo usnesení/rok přijetí usnesení, podpis předsedy finančního výboru a dále čas ukončení jednání.

Návrh na usnesení dává předseda finančního výboru nebo jiný člen finančního výboru.

Usnesení je platné, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů výboru. Výsledek hlasování se zaznamená v pořadí: PRO – PROTI – ZDRŽEL SE a současně se uvede, zda návrh na usnesení byl schválen či neschválen.

Zápis se vyhotovuje do 3 kalendářních dnů. Po jeho vyhotovení je předsedou zaslán k ověření. Po obdržení zápisu ověřovatel zápis ověří do 3 kalendářních dnů. Ověřovatel ověřený zápis zasílá předsedovi.

Zápis ověřuje člen finančního výboru, který je určen předsedou. Ověření se vyznačí tím, že se na konci zápisu uvede: Ověřil (*jméno a příjmení, v. r.*) dne (datum).

Po ověření zápisu je předsedou elektronicky rozeslán všem členům finančního výboru, na vyžádání také v tištěné podobě.

Zápisy se ukládají u předsedy finančního výboru, který je průběžně předává na sekretariát starosty města (vč. elektronického předání) a dále (zejména z důvodu zajištění podkladových materiálů, vyžádání dalších podkladů jednotlivými členy) rovněž u vedoucí(ho) finančního a majetkového odboru (elektronické předání), která(ý) zajistí požadované dokumenty vč. distribuce jednotlivým členům finančního výboru v požadovaném termínu.

Zápis z finančního výboru bude zveřejněn na webových stránkách města bezprostředně po jeho předložení zastupitelstvu města. Zveřejnění zajistí předseda finančního výboru prostřednictvím sekretariátu starosty města a to do 3 pracovních dnů po seznámení zastupitelů města Třeboně.

Čl. III. **Ostatní**

Změny, doplňky nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení finančního výboru.

Tento jednací řád projednal a schválil finanční výbor dne 22. prosince 2010.

Změna ve složení finančního výboru (FV) byla zapracována dne 27. září 2012.

V Třeboni dne 22. prosince 2010

V Třeboni dne 27. září 2012 (změna ve složení FV: ZM č. 18, od FV č. 18 vč.)

Ing. Jiří Vopátek, Ph.D., v. r.
předseda finančního výboru