



**Vyúčtování**  
**poplatku za lázeňský nebo rekreační pobyt**  
**a poplatku z ubytovací kapacity**

Účtované období: čtvrtletí ....., rok .....

1. Jméno a příjmení fyzické či název právnické osoby,  
poskytující přechodné ubytování: .....
- Adresa trv. pobytu, u práv. osoby sídlo: .....
- Rodné číslo nebo IČ (DIČ): \*) .....
2. Název a adresa zařízení urč.k přechod.ubytování: .....
3. Kapacita objektu (počet lůžek) .....
4. Osoba, odpovědná za vyúčtování: .....
5. Telefon: .....

**Lázeňský nebo rekreační poplatek**

*Sazba poplatku je 15 Kč za osobu a den.*

**Výpočet:**

*počet ubytovaných osob, na které se vztahuje poplatková povinnost x počet dní pobytu \*\*) x sazba poplatku  
(za každou osobu zvlášť a následně celkový součet)*

*\*) Poplatek se vybírá za každý i započatý den pobytu, není-li tento dnem příchodu.*

**Celkem lázeňský nebo rekreační poplatek v Kč  
za účtované období:**

.....

**Poplatek z ubytovací kapacity**

*(v zařízeních určených k přechodnému ubytování za úplat)*

*Sazba poplatku za každé využití lůžko a den je 6 Kč:*

**Poplatek z ubytovací kapacity v Kč za účtované období:**

.....

\*) Souhlasím s tím, aby uvedené osobní údaje byly vedeny a zpracovány v počítačové databázi Městského úřadu Třeboň – finančním a majetkovém odboru.

V ..... dne .....

.....

Razítko a podpis

Způsob úhrady:

Odvod poplatků provede ubytovatel **nejpozději do 15 dnů po uplynutí každého čtvrtletí** na účet Městského úřadu Třeboň u České spořitelny, a. s. - č. **19-0603148389/0800** (variabilní symbol určí správce poplatku) nebo v hotovosti na MěÚ v Třeboni (finanční a majetkový odbor - místní poplatky).

Poznámka:

Na základě vyhlášky města Třeboně o místních poplatcích je ubytovatel povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, účel pobytu, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraniční a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně, stránky musí být očíslovány. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu šesti let od provedení posledního zápisu. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.